



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2017

№ 52/27-3e

Иркутск

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области, и вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области, и вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области, в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области, и вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области



С.Ф. Брилка

Утверждено
постановлением
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 28.06.2017
№ 52/27-3С

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области, и вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области, и вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области.

2. К вспомогательному персоналу Законодательного Собрания Иркутской области в целях настоящего Положения относятся должности водителей, предусмотренные штатным расписанием аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

ІІ. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в Законодательном Собрании Иркутской области (далее – служащие), состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Должностные оклады служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Ведущий инженер	4439
Инженер 1 категории	3594

5. Индексация размеров должностных окладов служащих производится нормативным правовым актом Законодательного Собрания Иркутской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Служащим устанавливаются следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение – в размере одного должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере двух должностных окладов;

6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Служащим предоставляется материальная помощь в размере, порядке и условиях, установленных разделом 7 настоящего Положения.

8. Районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате служащих за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

III. ОПЛАТА ТРУДА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9. Оплата труда вспомогательного персонала Законодательного Собрания Иркутской области (далее – вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

10. Должностные оклады вспомогательного персонала устанавливаются трудовыми договорами в размере от 2643 рублей до 13215 рублей с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой рабо-

ты, в том числе напряженности труда, особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, а также исходя из количества и дальности поездок.

11. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится нормативным правовым актом Законодательного Собрания Иркутской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

12. Вспомогательному персоналу устанавливаются следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение – в размере одного должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

3) премии по результатам работы;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере двух должностных окладов;

5) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

13. Вспомогательному персоналу предоставляется материальная помощь в размере, порядке и условиях, установленных разделом 7 настоящего Положения.

14. Районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством.

IV. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

15. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20

от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

16. В стаж работы (службы) служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808.

17. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

18. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

19. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки и (или) в других случаях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

20. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

21. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

V. РАЗМЕР, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

22. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) устанавливается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании – работники)

за выполнение трудовых обязанностей повышенной сложности и напряженности, а также за высокие достижения в труде.

23. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

24. Конкретный размер надбавки определяется в трудовом договоре по письменному представлению непосредственного руководителя, согласованному с руководителем аппарата Законодательного Собрания Иркутской области. При определении размера надбавки учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

25. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы определяются распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

VII. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

26. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

1) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

2) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

3) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет).

27. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, – копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, – копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте 2 пункта 26 настоящего Положения;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения, – копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

28. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпунк-

те 2 пункта 26 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и при представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

29. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется в конце текущего календарного года.

30. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

31. Материальная помощь предоставляется в размере не более двух должностных окладов.

32. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 28 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производятся по решению председателя Законодательного Собрания Иркутской области и оформляются распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

VIII. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

33. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) предоставляется один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска.

34. Размер единовременной выплаты составляет два должностных оклада.

35. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не предоставлялась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

36. Единовременная выплата предоставляется пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

37. Решение председателя Законодательного Собрания Иркутской области о предоставлении работнику единовременной выплаты оформляется распоряжением председателя Законодательного Собрания Иркутской области.