

Проект
вносится Губернатором
Иркутской области

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами устанавливается порядок получения муниципальным служащим в Иркутской области (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

Статья 2. Порядок направления заявления о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

2. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заявление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону.

3. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального

служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий представляет заявление в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – кадровая служба (должностное лицо)) путем личного обращения или направления заявления через организацию почтовой связи заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Статья 3. Порядок регистрации и предварительного рассмотрения заявления

1. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой (должностным лицом) в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. В день подачи заявления путем личного обращения муниципальному служащему сотрудником кадровой службы (должностным лицом), зарегистрировавшим заявление, выдается копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника кадровой службы (должностного лица), зарегистрировавшего заявление.

3. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления кадровой службой (должностным лицом) готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заключение), носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения кадровая служба (должностное лицо) имеет право запрашивать пояснения у муниципального служащего, направлять в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коммерческие и некоммерческие организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается представителем нанимателя (работодателем) до 45 календарных дней со дня регистрации заявления. Заключение подготавливается кадровой службой (должностным лицом) не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ответов на запрос (запросы).

4. Зарегистрированное заявление и заключение передаются кадровой службой (должностным лицом) представителю нанимателя (работодателю) не позднее следующего рабочего дня после окончания срока, определенного в части 3 настоящей статьи, для рассмотрения и принятия решения.

Статья 4. Порядок принятия решения по результатам рассмотрения заявления и заключения

1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) сообщается муниципальному служащему о том, что участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации в свободное от исполнения обязанностей время и не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения;

2) отказать муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Основанием для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Решение представителя нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления и заключения оформляется путем наложения резолюции в виде отдельного документа, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Статья 5. Порядок информирования о решении представителя нанимателя (работодателя)

1. Рассмотренные представителем нанимателя (работодателем) заявление и заключение, а также резолюция передаются в кадровую службу (должностному лицу) для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

2. Кадровая служба (должностное лицо) в течение трех рабочих дней после поступления документов, указанных в части 1 настоящей статьи, обеспечивает ознакомление муниципального служащего с заключением и резолюцией под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления муниципального служащего кадровая служба (должностное лицо) направляет копии заключения и резолюции через организацию почтовой связи заказным

письмом с описью вложения и уведомлением о вручении муниципальному служащему, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящей части.

3. Кадровая служба (должностное лицо) обеспечивает приобщение заявления, заключения и резолюции к личному делу муниципального служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления муниципального служащего с заключением и резолюцией (направления заключения и резолюции через организацию почтовой связи).

Статья 6. Порядок получения муниципальным служащим, участвующим в управлении отдельными некоммерческими организациями на день назначения на должность муниципальной службы в Иркутской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий, участвующий в управлении отдельными некоммерческими организациями на день назначения на должность муниципальной службы в Иркутской области, получает разрешение представителя нанимателя (работодателя) на такое участие в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением части 1 статьи 2 настоящего Закона.

2. Муниципальный служащий, указанный в части 1 настоящей статьи, подает заявление в течение 10 рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы в Иркутской области.

3. Муниципальный служащий, указанный в части 1 настоящей статьи, которому представителем нанимателя (работодателем) отказано в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, прекращает такое участие в течение одного месяца со дня ознакомления с заключением и резолюцией или получения копий заключения и резолюции через организацию почтовой связи.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Муниципальный служащий, участвующий в управлении отдельными некоммерческими организациями на день вступления в силу Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) на такое участие в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением части 1 статьи 2 настоящего Закона.

Муниципальный служащий, указанный в абзаце первом настоящей части, подает заявление в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Закона.

Муниципальный служащий, указанный в абзаце первом настоящей части, которому представителем нанимателя (работодателем) отказано в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, прекращает такое участие в течение одного месяца со дня ознакомления с заключением и резолюцией или получения копий заключения и резолюции через организацию почтовой связи.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области

И.И. Кобзев

г. Иркутск

№ _____