

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Законе Иркутской области «О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

В соответствии со статьей 72 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Иркутской области «О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

2. Направить данный Закон Иркутской области Губернатору Иркутской области Кобзеву И.И. для обнародования.

Председатель  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

А.В. Ведерников

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Комитет по законодательству о государственном строительстве области**  
**и местном самоуправлении**

**Р Е Ш Е Н И Е**

16.10.2020

№ 02/ 337 -р

г. Иркутск

О проекте закона Иркутской области № ПЗ-742 «О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

Рассмотрев и обсудив поправки к проекту закона Иркутской области № ПЗ-742 «О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», руководствуясь статьей 46 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 69 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, комитет

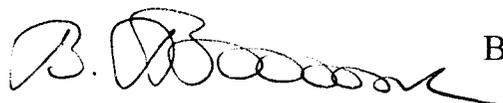
**РЕШИЛ:**

1. Сформировать таблицу одобренных поправок к проекту закона Иркутской области № ПЗ-742 «О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

2. Внести на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области таблицу одобренных поправок, проект закона Иркутской области № ПЗ-742 «О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» с учетом таблицы одобренных поправок.

3. Рекомендовать Законодательному Собранию Иркутской области принять Закон Иркутской области «О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» во 2-м (окончательном) чтении и направить Губернатору Иркутской области Кобзеву И.И. для обнародования.

Председатель комитета



В.В. Перетолчин

**ТАБЛИЦА ОДОБРЕННЫХ ПОПРАВОК  
к проекту закона Иркутской области № ПЗ-742**

**«О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»**

№ п/п	Автор поправки	Структурная единица	Содержание поправки	Обоснование	Решение комитета
1.	Перетолчин В.В.	Часть 3 статьи 2	После слов «в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией» дополнить словами «(далее – документы)».	Редакционная правка.	Одобрить
2.	Перетолчин В.В.	Часть 4 статьи 2	После слов «Муниципальный служащий представляет заявление» дополнить словами «и документы». После слов «путем личного обращения или направления заявления» дополнить словами «и документов».	Редакционная правка.	Одобрить
3.	Перетолчин В.В.	Статья 3	Индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции «Порядок регистрации и предварительного рассмотрения заявления и документов».	Редакционная правка.	Одобрить
4.	Перетолчин В.В.	Часть 1 статьи 3	Слова «Регистрация заявления осуществляется кадровой службой (должностным лицом) в день его поступления» заменить словами «Регистрация заявления и документов осуществляется кадровой службой (должностным лицом) в день их поступления».	Редакционная правка.	Одобрить
5.	Перетолчин В.В.	Часть 2 статьи 3	Изложить в следующей редакции: «В день подачи заявления и документов путем личного обращения муниципальному служащему сотрудником кадровой службы (должностным лицом), зарегистрировавшим заявление и документы, выдается копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника	Редакционная правка.	Одобрить

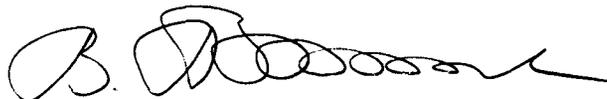
			кадровой службы (должностного лица), зарегистрировавшего заявление и документы».		
6.	Перетолчин В.В.	Абзац первый части 3 статьи 3	После слов «В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления» дополнить словами «и документов».	Редакционная правка.	Одобрить
7.	Перетолчин В.В.	Абзац первый части 3 статьи 3	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участии».	Поправка вносится в целях обеспечения соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	Одобрить
8.	Перетолчин В.В.	Абзац второй части 3 статьи 3	Изложить в следующей редакции: «В случае, если анализ содержания заявления и документов не позволяет сделать вывод об отсутствии или наличии основания для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, кадровая служба (должностное лицо) в целях подготовки заключения запрашивает пояснения у муниципального служащего, направляет в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коммерческие и некоммерческие организации.»	Поправкой уточняются основания для истребования пояснений муниципального служащего, направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коммерческие и некоммерческие организации.	Одобрить
9.	Перетолчин В.В.	Абзац третий части 3 статьи 3	После слов «до 45 календарных дней со дня регистрации заявления» дополнить словами «и документов».	Редакционная правка.	Одобрить
10.	Перетолчин В.В.	Часть 4 статьи 3	Слова «Зарегистрированное заявление и заключение» заменить словами «Зарегистрированные заявление и документы, заключение».	Редакционная правка.	Одобрить

11.	Перетолчин В.В.	Статья 4	Индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции «Порядок принятия решения по результатам рассмотрения заявления, документов и заключения».	Редакционная правка.	Одобрить
12.	Перетолчин В.В.	Часть 1 статьи 4	После слов «Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления» дополнить словами «, документов».	Редакционная правка.	Одобрить
13.	Перетолчин В.В.	Пункт 1 части 1 статьи 4	Во втором предложении слова «в свободное от исполнения обязанностей время» заменить словами «в свободное от исполнения должностных обязанностей время».	Редакционная правка.	Одобрить
14.	Перетолчин В.В.	Пункт 2 части 1 статьи 4	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участия».	Поправка вносится в целях обеспечения соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	Одобрить
15.	Перетолчин В.В.	Часть 2 статьи 4	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участия».		Одобрить
16.	Перетолчин В.В.	Часть 3 статьи 4	После слов «по результатам рассмотрения заявления» дополнить словами «, документов».	Редакционная правка.	Одобрить
17.	Перетолчин В.В.	Часть 1 статьи 5	После слов «Рассмотренные представителем нанимателя (работодателем) заявление» дополнить словами «, документы».	Редакционная правка.	Одобрить

18.	Перетолчин В.В.	Часть 3 статьи 5	После слов «обеспечивает приобщение заявления» дополнить словами «документов».	Редакционная правка.	Одобрить
19.	Перетолчин В.В.	Часть 2 статьи 6	Слова «подает заявление в течение 10 рабочих дней» заменить словами «подает заявление и документы в течение десяти рабочих дней».	Редакционная правка.	Одобрить
20.	Перетолчин В.В.	Часть 3 статьи 6	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участии».	Поправка вносится в целях обеспечения соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	Одобрить
21.	Перетолчин В.В.	Абзац второй части 2 статьи 7	Слова «подает заявление в течение 10 рабочих дней» заменить словами «подает заявление и документы в течение десяти рабочих дней».	Редакционная правка.	Одобрить
22.	Перетолчин В.В.	Абзац третий части 2 статьи 7	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участии».	Поправка вносится в целях обеспечения	Одобрить
23.	Перетолчин В.В.	Приложение 3	Слова «участие / в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией» заменить словами «участие / в участии в управлении некоммерческой организацией».	соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	Одобрить

24.	Перетолчин В.В.	Приложение 3	Слова «в свободное от исполнения обязанностей время» заменить словами «в свободное от исполнения должностных обязанностей время».	Редакционная правка.	Одобрить
-----	--------------------	--------------	---	----------------------	----------

Председатель



В.В. Перетолчин

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами устанавливается порядок получения муниципальным служащим в Иркутской области (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

#### Статья 2. Порядок направления заявления о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя).

2. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заявление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону.

3. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммер-

ческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – документы).

4. Муниципальный служащий представляет заявление и документы в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – кадровая служба (должностное лицо)) путем личного обращения или направления заявления и документов через организацию почтовой связи заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

### **Статья 3. Порядок регистрации и предварительного рассмотрения заявления и документов**

1. Регистрация заявления и документов осуществляется кадровой службой (должностным лицом) в день их поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. В день подачи заявления и документов путем личного обращения муниципальному служащему сотрудником кадровой службы (должностным лицом), зарегистрировавшим заявление и документы, выдается копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника кадровой службы (должностного лица), зарегистрировавшего заявление и документы.

3. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов кадровой службой (должностным лицом) готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заключение), носящее рекомендательный характер.

В случае если анализ содержания заявления и документов не позволяет сделать вывод об отсутствии или наличии основания для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, кадровая служба (должностное лицо) в целях подготовки заключения запрашивает пояснения у муниципального служащего, направляет в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы мест-

**ного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коммерческие и некоммерческие организации.**

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается представителем нанимателя (работодателем) до 45 календарных дней со дня регистрации заявления и документов. Заключение подготавливается кадровой службой (должностным лицом) не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ответов на запрос (запросы).

**4. Зарегистрированные заявление и документы, заключение** передаются кадровой службой (должностным лицом) представителю нанимателя (работодателю) не позднее следующего рабочего дня после окончания срока, определенного в части 3 настоящей статьи, для рассмотрения и принятия решения.

#### **Статья 4. Порядок принятия решения по результатам рассмотрения заявления, документов и заключения**

1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, документов и заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) сообщается муниципальному служащему о том, что участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации **в свободное от исполнения должностных обязанностей время** и не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения;

2) отказать муниципальному служащему **в участии** в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Основанием для отказа муниципальному служащему **в участии** в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Решение представителя нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления, документов и заключения оформляется путем наложения резолюции в виде отдельного документа, составленного по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону.

## Статья 5. Порядок информирования о решении представителя нанимателя (работодателя)

1. Рассмотренные представителем нанимателя (работодателем) заявление, **документы** и заключение, а также резолюция передаются в кадровую службу (должностному лицу) для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

2. Кадровая служба (должностное лицо) в течение трех рабочих дней после поступления документов, указанных в части 1 настоящей статьи, обеспечивает ознакомление муниципального служащего с заключением и резолюцией под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления муниципального служащего кадровая служба (должностное лицо) направляет копии заключения и резолюции через организацию почтовой связи заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении муниципальному служащему, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящей части.

3. Кадровая служба (должностное лицо) обеспечивает приобщение заявления, **документов**, заключения и резолюции к личному делу муниципального служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления муниципального служащего с заключением и резолюцией (направления заключения и резолюции через организацию почтовой связи).

## Статья 6. Порядок получения муниципальным служащим, участвующим в управлении отдельными некоммерческими организациями на день назначения на должность муниципальной службы в Иркутской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий, участвующий в управлении отдельными некоммерческими организациями на день назначения на должность муниципальной службы в Иркутской области, получает разрешение представителя нанимателя (работодателя) на такое участие в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением части 1 статьи 2 настоящего Закона.

2. Муниципальный служащий, указанный в части 1 настоящей статьи, **подает заявление и документы в течение десяти рабочих дней** со дня назначения на должность муниципальной службы в Иркутской области.

3. Муниципальный служащий, указанный в части 1 настоящей статьи, которому представителем нанимателя (работодателем) отказано **в участии** в управлении отдельными некоммерческими организациями, прекращает такое участие в течение одного месяца со дня ознакомления с за-

ключением и резолюцией или получения копий заключения и резолюции через организацию почтовой связи.

## Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Муниципальный служащий, участвующий в управлении отдельными некоммерческими организациями на день вступления в силу Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) на такое участие в порядке, установленном настоящим Законом, за исключением части 1 статьи 2 настоящего Закона.

Муниципальный служащий, указанный в абзаце первом настоящей части, **подает заявление и документы в течение десяти рабочих дней** со дня вступления в силу настоящего Закона.

Муниципальный служащий, указанный в абзаце первом настоящей части, которому представителем нанимателя (работодателем) отказано в **участии** в управлении отдельными некоммерческими организациями, прекращает такое участие в течение одного месяца со дня ознакомления с заключением и резолюцией или получения копий заключения и резолюции через организацию почтовой связи.

Губернатор Иркутской области

И.И. Кобзев

г. Иркутск

Приложение 1  
к Закону Иркутской области  
от

«О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными  
некоммерческими организациями

Наименование должности лица,  
уполномоченного осуществлять  
функции представителя  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, замещающего должность муниципальной службы в Иркутской области)

**Заявление**

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными  
некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией, иные сведения, которые муниципальный служащий в Иркутской области считает необходимым сообщить)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Закону Иркутской области  
от

«О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. и должность лица, замещающего должность муниципальной службы в Иркутской области, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление	Дата передачи заявления представителю нанимателя (работодателю)	Информация о содержании в резолюции решения представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего в Иркутской области в ознакомлении с заключением, резолюцией, дата ознакомления/отметка о направлении заключения, резолюции через организацию почтовой связи, дата направления
1						
2						
3						

Приложение 3  
к Закону Иркутской области  
от

«О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

**ФОРМА**  
решения представителя нанимателя (работодателя)  
(резолуции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, уполномоченного осуществлять  
функции представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(указывается «разрешить»/«отказать»)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего должность муниципальной службы  
в Иркутской области)

**участие/в участии в управлении некоммерческой организацией**

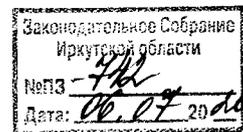
\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется муниципальным служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации **в свободное от исполнения должностных обязанностей время**. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

(указывается в случае решения представителя нанимателя (работодателя) «разрешить»)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ДЕПУТАТ**  
**Законодательного Собрания Иркутской области**  
**третьего созыва по одномандатному избирательному округу № 20**

**ПЕРЕТОЛЧИН ВИТАЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**

ул. Ленина, дом 1 «а», гор. Иркутск, 664027

13.10.2018 № 5/11 .

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

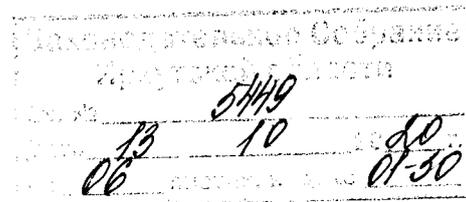
Председателю  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
Ведерникову А.В.

Уважаемый Александр Викторович!

Руководствуясь статьями 44, 46 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 56 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области вношу в порядке законодательной инициативы таблицу поправок к проекту закона Иркутской области № ПЗ-742 «О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

В.В. Перетолчин



## ТАБЛИЦА ПОПРАВОК

## к проекту закона Иркутской области № ПЗ-742

**«О порядке получения муниципальным служащим в Иркутской области разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»**

№ п/п	Автор поправки	Структурная единица	Содержание поправки	Обоснование	Решение комитета
1.	Перетолчин В.В.	Часть 3 статьи 2	После слов «в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией» дополнить словами «(далее – документы)».	Редакционная правка.	
2.	Перетолчин В.В.	Часть 4 статьи 2	После слов «Муниципальный служащий представляет заявление» дополнить словами «и документы». После слов «путем личного обращения или направления заявления» дополнить словами «и документов».	Редакционная правка.	
3.	Перетолчин В.В.	Статья 3	Индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции «Порядок регистрации и предварительного рассмотрения заявления и документов».	Редакционная правка.	
4.	Перетолчин В.В.	Часть 1 статьи 3	Слова «Регистрация заявления осуществляется кадровой службой (должностным лицом) в день его поступления» заменить словами «Регистрация заявления и документов осуществляется кадровой службой (должностным лицом) в день их поступления».	Редакционная правка.	
5.	Перетолчин В.В.	Часть 2 статьи 3	Изложить в следующей редакции: «В день подачи заявления и документов путем личного обращения муниципальному служащему сотрудником кадровой службы (должностным лицом), зарегистрировавшим заявление и документы, выдается копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника	Редакционная правка.	

			кадровой службы (должностного лица), зарегистрировавшего заявление и документы».		
6.	Перетолчин В.В.	Абзац первый части 3 статьи 3	После слов «В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления» дополнить словами «и документов».	Редакционная правка.	
7.	Перетолчин В.В.	Абзац первый части 3 статьи 3	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участии».	Поправка вносится в целях обеспечения соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	
8.	Перетолчин В.В.	Абзац второй части 3 статьи 3	Изложить в следующей редакции: «В случае, если анализ содержания заявления и документов не позволяет сделать вывод об отсутствии или наличии основания для отказа муниципальному служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, кадровая служба (должностное лицо) в целях подготовки заключения запрашивает пояснения у муниципального служащего, направляет в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коммерческие и некоммерческие организации.»	Поправкой уточняются основания для истребования пояснений муниципального служащего, направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коммерческие и некоммерческие организации.	
9.	Перетолчин В.В.	Абзац третий части 3 статьи 3	После слов «до 45 календарных дней со дня регистрации заявления» дополнить словами «и документов».	Редакционная правка.	
10.	Перетолчин В.В.	Часть 4 статьи 3	Слова «Зарегистрированное заявление и заключение» заменить словами «Зарегистрированные заявление и документы, заключение».	Редакционная правка.	

11.	Перетолчин В.В.	Статья 4	Индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции «Порядок принятия решения по результатам рассмотрения заявления, документов и заключения».	Редакционная правка.	
12.	Перетолчин В.В.	Часть 1 статьи 4	После слов «Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления» дополнить словами «, документов».	Редакционная правка.	
13.	Перетолчин В.В.	Пункт 1 части 1 статьи 4	Во втором предложении слова «в свободное от исполнения обязанностей время» заменить словами «в свободное от исполнения должностных обязанностей время».	Редакционная правка.	
14.	Перетолчин В.В.	Пункт 2 части 1 статьи 4	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участии».	Поправка вносится в целях обеспечения соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	
15.	Перетолчин В.В.	Часть 2 статьи 4	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участии».		
16.	Перетолчин В.В.	Часть 3 статьи 4	После слов «по результатам рассмотрения заявления» дополнить словами «, документов».	Редакционная правка.	
17.	Перетолчин В.В.	Часть 1 статьи 5	После слов «Рассмотренные представителем нанимателя (работодателем) заявление» дополнить словами «, документы».	Редакционная правка.	

18.	Перетолчин В.В.	Часть 3 статьи 5	После слов «обеспечивает приобщение заявления» дополнить словами «документов».	Редакционная правка.	
19.	Перетолчин В.В.	Часть 2 статьи 6	Слова «подает заявление в течение 10 рабочих дней» заменить словами «подает заявление и документы в течение десяти рабочих дней».	Редакционная правка.	
20.	Перетолчин В.В.	Часть 3 статьи 6	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участии».	Поправка вносится в целях обеспечения соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	
21.	Перетолчин В.В.	Абзац второй части 2 статьи 7	Слова «подает заявление в течение 10 рабочих дней» заменить словами «подает заявление и документы в течение десяти рабочих дней».	Редакционная правка.	
22.	Перетолчин В.В.	Абзац третий части 2 статьи 7	Слова «в разрешении на участие» заменить словами «в участии».	Поправка вносится в целях обеспечения соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	
23.	Перетолчин В.В.	Приложение 3	Слова «участие / в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией» заменить словами «участие / в участии в управлении некоммерческой организацией».	Поправка вносится в целях обеспечения соответствия текста проекта закона правилам современного русского литературного языка, согласно части 3 статьи 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области».	

24.	Перетолчин В.В.	Приложение 3	Слова «в свободное от исполнения обязанностей время» заменить словами «в свободное от исполнения должностных обязанностей время».	Редакционная правка.	
-----	--------------------	--------------	---	----------------------	--

Председатель



В.В. Перетолчин