



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 января 2026 года

Иркутск

№ 33/24-ЗС

Об утверждении Положения о  
рассмотрении обращений  
граждан и личном приеме  
граждан депутатами  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

Руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, статьей 116 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о рассмотрении обращений граждан и личном приеме граждан депутатами Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)).

Председатель  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

А.В. Ведерников

Утверждено  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от 28 января 2026 года  
№ 33/24-ЗС

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении обращений граждан и личном приеме граждан депутатами  
Законодательного Собрания Иркутской области

### I. Общие положения

1. Положение о рассмотрении обращений граждан и личном приеме граждан депутатами Законодательного Собрания Иркутской области (далее соответственно – Положение, Законодательное Собрание) определяет особенности приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес депутатов Законодательного Собрания, организации приема граждан депутатами Законодательного Собрания, порядок осуществления контроля за рассмотрением обращений граждан, поступающих в адрес депутатов Законодательного Собрания.

2. Настоящее Положение распространяется на все обращения, которые подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), поступившие в адрес депутатов Законодательного Собрания (далее – обращения граждан).

### II. Прием, регистрация и рассмотрение обращений граждан

3. Прием, регистрация обращений граждан, их систематизация и хранение осуществляются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Законодательного Собрания Иркутской области (далее – Инструкция по делопроизводству) и иными организационно-распорядительными документами Законодательного Собрания, с особенностями, установленными настоящим Положением.

4. Обращения граждан, поступившие в Законодательное Собрание, адресованные депутатам Законодательного Собрания, подлежат передаче в отдел по работе с обращениями граждан организационного управления аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел по работе с обращениями граждан) для регистрации.

5. Регистрация обращений граждан осуществляется в Системе электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») по общим

требованиям, установленным Федеральным законом № 59-ФЗ, Регламентом использования СЭД «Дело» и Инструкцией по делопроизводству:

в отношении обращений граждан, указанных в пункте 4 настоящего Положения, – отделом по работе с обращениями граждан;

в отношении обращений граждан, полученных непосредственно депутатами Законодательного Собрания, – помощниками депутатов Законодательного Собрания.

6. Обращения граждан, зарегистрированные отделом по работе с обращениями граждан в СЭД «Дело», направляются в личный кабинет депутата Законодательного Собрания в СЭД «Дело» (далее – личный кабинет) для рассмотрения. Указанные обращения граждан, поступившие на бумажном носителе, в дальнейшем подлежат нарочной передаче помощникам депутатов Законодательного Собрания для осуществления работы по комплектованию и хранению.

7. Депутат Законодательного Собрания осуществляет работу с обращениями граждан в личном кабинете лично либо через своего помощника.

8. Помощник депутата Законодательного Собрания (далее – помощник депутата) осуществляет работу с обращениями граждан в личном кабинете депутата Законодательного Собрания под своим логином и паролем.

9. Депутат Законодательного Собрания обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан с учетом положений Федерального закона № 59-ФЗ и настоящего Положения.

10. Ответы на обращения граждан и запросы в иные органы и организации подписываются депутатом Законодательного Собрания, а в случае, предусмотренном подпунктом 8<sup>1</sup> пункта 17 Положения о помощнике депутата Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 1 ноября 2008 года № 2/5-ЗС, – помощником депутата.

### III. Организация личного приема граждан депутатами Законодательного Собрания

11. Личный прием граждан депутатом Законодательного Собрания (далее – прием граждан) ведется депутатом Законодательного Собрания либо уполномоченным им помощником.

12. В случае если прием граждан от имени депутата Законодательного Собрания ведет помощник депутата, гражданин уведомляется об этом при записи на прием.

13. Запись граждан на прием к депутату Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с графиками приема граждан в порядке очередности при устном обращении граждан по номеру телефона, указанному на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Информация о графике приема граждан на полугодие предоставляется помощником депутата в отдел координации и планирования организационного управления аппарата Законодательного Собрания (далее – отдел координации и планирования) в срок не позднее 20 декабря и 20 июня текущего года.

15. Отделом координации и планирования обеспечиваются опубликование информации о графиках приема граждан в общественно-политической газете «Областная», их размещение на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. При изменении даты и времени приема граждан помощник депутата обязан уведомить об этом граждан не позднее чем за 3 рабочих дня.

17. Депутат Законодательного Собрания проводит прием граждан не менее одного раза в месяц в соответствии с установленным графиком приема граждан.

18. В ходе приема граждан граждане дают письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

19. Прием граждан может осуществляться депутатом Законодательного Собрания в режиме видео-конференц-связи с устного согласия гражданина.

20. В ходе приема граждан допускается фиксация приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи с письменного согласия гражданина.

21. Содержание устного обращения гражданина заносится в карточку приема гражданина (приложение 2).

22. Если изложенные в устном обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с письменного согласия гражданина (приложение 3) может быть дан устно в ходе приема граждан, а информация об устном обращении гражданина заносится в СЭД «Дело».

23. Карточка приема гражданина ведется в ходе приема граждан. Копия карточки приема гражданина может быть выдана гражданину по его просьбе.

24. Письменное обращение, принятое в ходе приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

25. На обращениях граждан, поданных на приеме граждан, проставляется отметка «с личного приема».

## VI. Порядок осуществления контроля за рассмотрением обращений граждан

26. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется отделом по работе с обращениями граждан путем проведения выборочных проверок соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан

депутатами Законодательного Собрания и формирования в СЭД «Дело» ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан.

27. Количество рассмотренных обращений граждан, отсутствие фактов нарушений установленных сроков рассмотрения обращений граждан, а также результаты обратной связи от граждан по решению вопросов, обозначенных в обращениях граждан, учитываются при оценке эффективности деятельности помощников депутатов.

28. Информация о фактах нарушения требований законодательства при рассмотрении обращений граждан направляется отделом по работе с обращениями граждан в адрес руководителя аппарата Законодательного Собрания ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

29. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан возлагается на депутатов Законодательного Собрания.

Приложение 1  
к Положению о рассмотрении  
обращений граждан и личном  
приеме граждан депутатами  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество – при наличии

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
вид документа, серия, номер, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_  
наименование выдавшего органа

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в лице моего представителя (если есть)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество – при наличии

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
вид документа, серия, номер, дата выдачи документа

\_\_\_\_\_  
наименование выдавшего органа

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Законодательному Собранию Иркутской области на автоматизированную обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, и прилагаемых документов (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных). Мое согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Госюрбюро по Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 2  
к Положению о рассмотрении  
обращений граждан и личном  
приеме граждан депутатами  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

Карточка личного приема гражданина

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата приема)

Фамилия, имя, отчество гражданина: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы гражданина, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации гражданина, контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое содержание обращения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность лица, ведущего прием:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое содержание поручения, срок его исполнения и лицо, ответственное за  
исполнение поручения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о результате приема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о рассмотрении  
обращений граждан и личном  
приеме граждан депутатами  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

Письменное согласие

я,

---

---

(фамилия, имя, отчество)

согласен (на) на получение устного ответа на мое обращение в  
ходе личного приема. На даче письменного ответа не настаиваю.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи