



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2018

№ 5/31-3С

Иркутск

О проекте закона Иркутской области № ПЗ-380 «О внесении изменения в приложение 2 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области»

В соответствии со статьей 66 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять проект закона Иркутской области № ПЗ-380 «О внесении изменения в приложение 2 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» в 1-м чтении.

2. Комитету по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области продолжить работу над указанным проектом закона Иркутской области с учетом предложений и замечаний в виде поправок для рассмотрения во 2-м чтении.

3. Установить предельный срок направления поправок к указанному проекту закона Иркутской области – 6 ноября 2018 года.

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области

С.М. Сокол

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ЗАКОНУ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО
ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в приложение 2 к Закону Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 3; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 17, т. 1; 2012, № 49; 2013, № 2, т.1; 2015, № 20, т.1, № 23, т.1, № 31; 2016, № 40; 2018, № 57, т.1) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 2
к Закону
Иркутской области
«О наделении органов местного
самоуправления областными
государственными полномочиями по
хранению, комплектованию, учету и
использованию архивных документов,
относящихся к государственной
собственности Иркутской области»
от 18 июля 2008 года
№ 47-оз

СПОСОБ РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕГО
ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕСТНЫМ
БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ХРАНЕНИЮ,

КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Расчет субвенции на осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области (далее - государственные полномочия), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления) производится по следующей формуле:

$$S = (N_g \times O_g \times F_g + N_v \times T_v \times F_v) + D + M_z,$$

где S - субвенция на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий;

N_g - нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

O_g - средний должностной оклад муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия;

F_g - количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов областного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

N_v - нормативная численность вспомогательного персонала (рабочих), осуществляющего (осуществляющих) обеспечение деятельности муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия (далее - вспомогательный персонал (рабочие));

T_v - средний должностной оклад вспомогательного персонала (рабочих);

F_v - количество должностных окладов, учитываемых при формировании расходов областного бюджета на очередной финансовый год на оплату труда вспомогательного персонала (рабочих);

D - начисления на оплату труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, вспомогательного персонала (рабочих);

M_z - материальные затраты, необходимые для осуществления государственных полномочий.

2. Показатели, предусмотренные в пункте 1 настоящего приложения, определяются уполномоченным исполнительным органом государственной власти области.

3. Показатель D устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, на 2019 год определяется по формуле:

$$N_g = K_d / 12000,$$

где N_g - нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

K_d - количество дел областной государственной собственности по состоянию на 1 января предшествующего финансового года;

12000 дел - норматив нагрузки на одного муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия.

5. Нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, на 2020 год определяется по формуле:

$$N_g = K_d / 13000,$$

где N_g - нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

K_d - количество дел областной государственной собственности по состоянию на 1 января предшествующего финансового года;

13000 дел - норматив нагрузки на одного муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия.

6. Нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, на 2021 год и последующие годы определяется по формуле:

$$N_g = K_d / 14000,$$

где N_g - нормативная численность муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

K_d - количество дел областной государственной собственности по состоянию на 1 января предшествующего финансового года;

14000 дел - норматив нагрузки на одного муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия.

7. Нормативная численность вспомогательного персонала (рабочих) на 2019 год определяется по формуле:

$$N_g = K_d / 45000,$$

где N_g - нормативная численность вспомогательного персонала (рабочих), осуществляющего (осуществляющих) обеспечение деятельности муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

K_d - количество дел областной государственной собственности по состоянию на 1 января предшествующего финансового года;

45000 дел - норматив нагрузки на одну единицу вспомогательного персонала (рабочего).

8. Нормативная численность вспомогательного персонала (рабочих) на 2020 год определяется по формуле:

$$N_g = K_d / 50000,$$

где N_g - нормативная численность вспомогательного персонала (рабочих), осуществляющего (осуществляющих) обеспечение деятельности муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

K_d - количество дел областной государственной собственности по состоянию на 1 января предшествующего финансового года;

50000 дел - норматив нагрузки на одну единицу вспомогательного персонала (рабочего).

9. Нормативная численность вспомогательного персонала (рабочих) на 2021 год и последующие годы определяется по формуле:

$$N_g = K_d / 55000,$$

где N_g - нормативная численность вспомогательного персонала (рабочих), осуществляющего (осуществляющих) обеспечение деятельности муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия;

K_d - количество дел областной государственной собственности по состоянию на 1 января предшествующего финансового года;

55000 дел - норматив нагрузки на одну единицу вспомогательного персонала (рабочего).

10. Расчет среднего должностного оклада муниципального служащего, исполняющего государственные полномочия, определяется суммированием долей должностных окладов согласно следующей схеме:

Наименование должности муниципальной службы	%
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист 1 категории	44
Специалист 2 категории	34
Специалист	20
Итого	100

11. Средний должностной оклад вспомогательного персонала (рабочих) определяется в соответствии с нормативными правовыми актами области, определяющими размеры должностных окладов вспомогательного

персонала органов государственной власти области и иных государственных органов области, и соответствует 3 квалификационному разряду Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

12. Норматив формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, и вспомогательного персонала (рабочих) применяется в соответствии с нормативными правовыми актами области, определяющими формирование фонда оплаты труда.

13. Нормативный годовой фонд оплаты труда лиц, указанных в пункте 12 настоящего приложения, формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

14. Показатели, касающиеся формирования фонда оплаты труда лиц, указанных в пункте 12 настоящего приложения, согласовываются с исполнительным органом государственной власти области, уполномоченным Правительством Иркутской области.

15. Объем материальных затрат, необходимых для осуществления государственных полномочий определяется по формуле:

$$Mz = Kd \times N,$$

где - Kd - количество дел областной государственной собственности по состоянию на 1 января предшествующего финансового года;

N - норматив бюджетных расходов на содержание одного дела областной государственной собственности (12,0 рублей).

Перечень материальных затрат, необходимых для осуществления государственных полномочий устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области

С.Г. Левченко

Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____