

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения  
о транспортном обеспечении  
деятельности Законодательного  
Собрания Иркутской  
области

В целях упорядочения использования служебного транспорта, обеспечения эффективного использования средств областного бюджета, в соответствии со статьей 23 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», статьей 20 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о транспортном обеспечении деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2017 года.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

1) постановление Законодательного Собрания Иркутской области от 16.12.2016 № 46/45-ЗС «Об утверждении Положения о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 2 – 6 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в аппарате Законодательного Собрания Иркутской области, обеспечиваемом в связи с исполнением ими должностных обязанностей»;

2) постановление Законодательного Собрания Иркутской области от 15.02.2017 № 47/47-ЗС «О внесении изменения в Положение о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 2 – 6 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в аппарате Законодательного Собрания Иркутской области, обеспечиваемом в связи с исполнением ими должностных обязанностей»;

3) постановление Законодательного Собрания Иркутской области от 19.04.2017 № 49/35-ЗС «О внесении изменений в Положение о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 2 – 6 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в аппарате Законодательного Собрания Иркутской области, обеспечиваемом в связи с исполнением ими должностных обязанностей».

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель  
Законодательного Собрания  
Иркутской области

С.Ф. Брилка

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Комитет по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении

### РЕШЕНИЕ

15.05.2017

№ 02/ 186 -р

г. Иркутск

«Об утверждении Положения о транспортном обеспечении деятельности Законодательного Собрания»

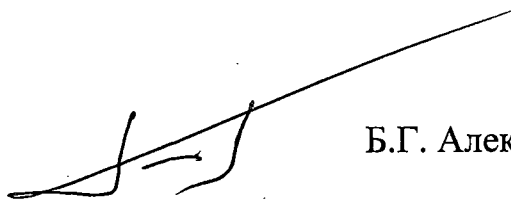
Рассмотрев проект постановления Законодательного Собрания Иркутской области «Об утверждении Положения о транспортном обеспечении деятельности Законодательного Собрания», руководствуясь статьей 13 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, комитет

### РЕШИЛ:

1. Внести на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области проект постановления Законодательного Собрания Иркутской области «Об утверждении Положения о транспортном обеспечении деятельности Законодательного Собрания».

2. Рекомендовать Законодательному Собранию Иркутской области принять указанный проект постановления.

Председатель комитета



Б.Г. Алексеев

Утверждено  
постановлением  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
от  
№

## ПОЛОЖЕНИЕ

о транспортном обеспечении деятельности Законодательного Собрания  
Иркутской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законом Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», Положением об аппарате Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17.02.2016 № 35/38-ЗС, определяет порядок и условия обеспечения служебным автомобильным транспортом (далее – автотранспортное обеспечение) в целях исполнения должностных обязанностей:

1) лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 2 – 6 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области»;

2) государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности областной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания Иркутской области;

3) лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в аппарате Законодательного Собрания Иркутской области.

2. Автотранспортное обеспечение осуществляется в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели по бюджетной смете Законодательного Собрания Иркутской области на очередной финансовый год, и в пределах совокупного ежемесячного лимита пробега служебного автотранспорта.

3. Организация автотранспортного обеспечения осуществляется отделом государственных закупок и материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области под непосредственным руководством руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

4. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

1) закрепленный автотранспорт – служебный автотранспорт, обслуживающий на постоянной основе лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 2 – 4, 6 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (далее – должностные лица);

2) линейный автотранспорт – служебный автотранспорт, используемый для поездок в рабочие дни в период с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

3) дежурный автотранспорт – служебный автотранспорт, используемый для поездок в рабочие, выходные и праздничные нерабочие дни в период с 8 часов 00 минут до 22 часов 00 минут;

4) место работы – место нахождения Законодательного Собрания Иркутской области;

5) место жительства – место постоянного, или преимущественного, или фактического проживания должностного лица. При предоставлении служебного жилого помещения в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 16.09.2009 № 14/45-ЗС «Об утверждении Положения о порядке и условиях реализации права депутата Законодательного Собрания Иркутской области на служебное жилое помещение» местом жительства признается предоставленное служебное жилое помещение.

5. Должностное лицо, которому был предоставлен служебный автотранспорт, контролирует использование его в соответствии с настоящим Положением, подписывает путевые листы и отвечает за достоверность сведений, содержащихся в путевых листах.

6. Совокупный ежемесячный лимит пробега служебного автотранспорта составляет 64 000 километров, исходя их расчета на каждую единицу автотранспорта не более 4 000 километров.

Выезд единицы служебного автотранспорта сверх 4 000 километров производится на основании распоряжения председателя Законодательного Собрания Иркутской области в пределах установленного настоящим пунктом совокупного ежемесячного лимита пробега служебного автотранспорта. Контроль за соблюдением совокупного ежемесячного лимита пробега служебного автотранспорта осуществляет отдел учета и отчетности аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

## II. Порядок использования закрепленного автотранспорта в рабочие дни

7. Закрепленный за должностными лицами автотранспорт используется для поездок в рабочие дни:

- 1) в границах города Иркутска;
- 2) от места жительства до места работы и от места работы до места жительства в пределах 80 километров в каждом направлении от границы города Иркутска;
- 3) на основании распоряжения председателя Законодательного Собрания Иркутской области.

8. Закрепленный автотранспорт не предоставляется по заявкам должностных лиц, находящихся в служебной командировке за пределами Иркутской области или временно не исполняющих свои должностные обязанности.

На основании служебной записки должностного лица, согласованной с председателем Законодательного Собрания Иркутской области, закрепленный автотранспорт может быть использован как линейный и (или) дежурный автотранспорт.

## III. Порядок использования закрепленного автотранспорта в выходные и праздничные нерабочие дни

9. Использование закрепленного автотранспорта для поездок в выходные и праздничные нерабочие дни осуществляется на основании распоряжения председателя Законодательного Собрания Иркутской области по письменным заявкам, поданным на рассмотрение председателю Законодательного Собрания Иркутской области.

10. В письменной заявке должны быть указаны цель поездки, дата мероприятия и примерное время использования закрепленного автотранспорта.

11. Письменные заявки на использование закрепленного автотранспорта в выходные дни подаются на рассмотрение председателю Законодательного Собрания Иркутской области не позднее 15.00 часов четверга этой же недели.

12. При возникновении объективных оснований, о которых должностному лицу стало известно после наступления срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения, письменная заявка на использование закрепленного автотранспорта в выходные дни с необходимым обоснованием направляется на рассмотрение председателю Законодательного Собрания Иркутской области, но не позднее 15.00 часов пятницы этой же недели.

При наличии объективных оснований председатель Законодательного Собрания Иркутской области вправе принять решение о выделении закрепленного автотранспорта в выходные дни.

13. Письменные заявки на использование закрепленного автотранспорта в праздничные нерабочие дни подаются на рассмотрение председателю Законодательного Собрания Иркутской области не позднее 15.00 часов предпоследнего рабочего дня.

14. При возникновении объективных оснований, о которых должностному лицу стало известно после наступления срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения, письменная заявка на использование закрепленного автотранспорта в праздничные нерабочие дни с необходимым обоснованием направляется на рассмотрение председателю Законодательного Собрания Иркутской области, но не позднее 15.00 часов последнего рабочего дня.

При наличии объективных оснований председатель Законодательного Собрания Иркутской области вправе принять решение о выделении закрепленного автотранспорта в праздничные дни.

#### IV. Порядок использования линейного и дежурного автотранспорта

15. Линейный автотранспорт предоставляется в рабочие дни в период с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по устному обращению (по телефону) к инженеру 1 разряда отдела государственных закупок и материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

16. Дежурный автотранспорт предоставляется в рабочие дни в период с 8 часов 00 минут до 22 часов 00 минут по устному обращению (по телефону) к инженеру 1 разряда отдела государственных закупок и материально-технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

17. Дежурный автотранспорт предоставляется в выходные и праздничные нерабочие дни в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

18. Лицо, которому был предоставлен линейный или дежурный автотранспорт, контролирует использование его в соответствии с настоящим Положением, подписывает путевые листы и отвечает за достоверность сведений, содержащихся в путевых листах.